DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XVII. | **Warszawa, dnia 29 lipca 1935 r.** | **Nr 17**

TREŚĆ:

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA.

50

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 5 lipca 1935 r.

o postępowaniu przy kwalifikowaniu pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Na podstawie § 16 ust. (6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 4, poz. 25) zarządzam co następuje:

§ 1. Do kwalifikowania pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" są powołani: Dyrektorzy: Okręgów Poczt i Telegrafów, Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów, Państwowego Instytutu Telekomunikacyjnego, Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Biur (Oddziałów), nienależących do Wydziałów, Inspektorzy, Dyrektorzy urzędów i Naczelnicy urzędów, oraz Kierownicy innych organów, podległych bezpośrednio Ministrowi Poczt i Telegrafów.

§ 2. Jako bezpośredni przełożeni kwalifikują podległych im pracowników:

Dyrektorzy: Okręgów Poczt i Telegrafów, Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów oraz Państwowego Instytutu Telekomunikacyj-

nego — Wicedyrektorów, Naczelników Wydziałów, Kierowników Biur (Oddziałów), nienależących do Wydziałów, Inspektorów i Dyrektorów urzędów;

Naczelnicy Wydziałów — wszystkich pracowników swego Wydziału;

Kierownicy Biur (Oddziałów), nienależących do Wydziałów — pracowników swych Biur;

Inspektorzy — Naczelników urzędów;

Dyrektorzy urzędów i Naczelnicy urzędów — pracowników powierzonych im organów.

Kierownicy innych organów, podległych bezpośrednio Ministrowi Poczt i Telegrafów — pracowników tych organów.

Jako pośredni przełożeni kwalifikują: Dyrektorzy: Okręgów Poczt i Telegrafów, Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów oraz Państwowego Instytutu Telekomunikacyjnego — wszystkich pracowników Dyrekcyj Okręgów Poczt i Telegrafów, Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów oraz Państwowego Instytutu Telekomunikacyjnego, których bezpośrednio kwalifikują Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Biur (Oddziałów);

Dyrektorzy Okręgów Poczt i Telegrafów — Naczelników urzędów, Kierowników Wydziałów, Zastępców Naczelników urzędów I klasy, Kierowników Oddziałów i Kontrolerów w wykonawczej służbie pocztowej, telegraficznej i telefonicznej;

Inspektorzy — techników, asystentów, młodszych techników, nadzorców, ekspedjentów, monterów, pocztyljonów, młodszych monterów i woźnych w wykonawczej służbie pocztowej, telegraficznej i telefonicznej.

§ 3. Wicedyrektorzy, Naczelnicy Wydziałów, Inspektorzy, Kierownicy Biur (Oddziałów), nienależących do Wydziałów, Dyrektorzy urzędów oraz pracownicy organów podległych bezpośrednio Ministrowi podlegają tylko bezpośredniej opinji.

§ 4. Oceny kwalifikacyjne sporządzane są na listach kwalifikacyjnych, których wzór stanowi załącznik Nr. 1 rozporządzenia niniejszego.

Ocena kwalifikacyjna składa się zasadniczo z opinji bezpośredniego przełożonego i przełożonego, wykonywującego nadzór pośredni.

Dla pracowników, zajmujących stanowiska, na których potrzebne jest wykazanie się specjalnem wykształceniem teoretycznem, jak inżynierów, elektryków, chemików, architektów, wydawane są ponadto przez bezpośrednich przełożonych opinje fachowe, według wzoru, stanowiącego załącznik Nr. 2 rozporządzenia niniejszego.

Opinje fachowe wydawane są nadto w stosunku do pracowników służby teletechnicznej, zatrudnionych przy urzędach pocztowo-telegraficznych. Opinje te sporządzają Naczelnicy urzędów telefoniczno-telegraficznych, przesyłając je następnie właściwym Naczelnikom urzędów pocztowo-telegraficznych.

Pracownicy z wykształceniem prawniczem i wyższem handlowem, opinjowaniu fachowemu nie podlegają.

§ 5. Oceny kwalifikacyjne sporządzane są raz na rok. Opinje składające się na oceny kwalifikacyjne sporządzają w ciągu miesiąca listopada i grudnia bezpośrednio przełożeni, w ciągu zaś grudnia tegoż roku i stycznia następnego roku — pośrednio przełożeni.

§ 6. Ocenę kwalifikacyjną wydaje się przez wypełnienie rubryk listy kwalifikacyjnej.

Ogólna ocena kwalifikacyjna jest następująca:

a) dobra, jeżeli pracownik pod każdym względem czyni zadość wymaganiom służby i wyróżnia się skutecznem dążeniem do udoskonalenia swej pracy;

b) dostateczna, jeżeli naogół pracownik odpowiada wymaganiom służby, lecz nie wybija się ponad przeciętną miarę;

c) niedostateczna, jeżeli pracownik nie czyni zadość wymaganiom służby.

§ 7. Pracownicy, wydający oceny kwalifikacyjne mają, pod rygorem odpowiedzialności służbowej, ściśle przestrzegać postanowień § 16 ust. (5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 4, poz. 25).

Bezpośrednia opinja opiera się na osobistych spostrzeżeniach kwalifikującego o pracy i zachowaniu się pracownika podlegającego kwalifikacji.

Jeżeli przełożony nie zdołał sobie wyrobić pełnego sądu o wszystkich wartościach kwalifikowanego, określonych w zał. 1, powinien swe spostrzeżenia uzupełnić, a jeżeli to jest niemożliwe nadmienić o tem w opinji; w żadnym jednak razie nie może opierać swego sądu jedynie na przypuszczeniach.

§ 8. Zatwierdzenie przez pracownika, sprawującego nadzór pośredni, niedostatecznej, bezpośredniej opinji może mieć miejsce jedynie pod warunkiem, że pracownik ten bądź w czasie, za jaki opinja została wydana, bądź po otrzymaniu tejże miał osobiście styczność służbową z kwalifikowanym i wyrobił sobie własne

zdanie o brakach, wyszczególnionych w pierwszej opinji.

Niezależnie od powyższego obowiązku, Kierownik organu, do którego jest przynależny pracownik, wydający opinję jako pośrednio przełożony, powinien w razie wątpliwości co do pierwszej opinji zarządzić przeprowadzenie specjalnych dochodzeń, celem ustalenia słuszności bezpośredniej opinji.

§ 9. W razie ogólnej niedostatecznej oceny kwalifikacyjnej Kierownik organu, do którego przynależny jest pracownik, wydający opinję pośrednią, zawiadamia o tem pisemnie kwalifikowanego pracownika.

Zawiadomienie powinno zawierać motywy, uzasadniające niedostateczną ocenę kwalifikacyjną.

W przypadku, gdy pracownik w ciągu bezpośrednio po sobie następujących trzech lat otrzyma po raz drugi niedostateczną ocenę kwalifikacyjną, może on w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o tej ocenie, wnieść do Ministra Poczt i Telegrafów przedstawienie z prośbą o zarządzenie zbadania zarzutów.

§ 10. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego zajdzie z jakichkolwiek powodów (przeniesienie, delegacja, choroba, urlop i t. p.) zmiana na stanowisku pracowników, sprawujących nadzór bezpośredni lub pośredni nad kwalifikowanym pracownikiem, powołani do wydania opinji są ci pracownicy, którzy w danym roku sprawowali nad nim nadzór służbowy przynajmniej przez 6 miesięcy. Ci zaś pracownicy, którzy wykonywali nadzór służbowy krócej niż 6 miesięcy, a dłużej niż 3 miesiące, powinni na żądanie wydać o pracowniku krótką opinję w zakresie, w jakim kwalifikowany dał się poznać. Te krótkie opinje powinny być dołączone do listy kwalifikacyjnej.

W razie zmiany Inspektorów w obwodach inspektorskich, do wydania opinji uprawniony jest ten Inspektor, który w okresie, za jaki jest sporządzana opinja, ostatni przeprowadzał w pełnym zakresie inspekcję urzędu danego obwodu.

§ 11. Listy kwalifikacyjne dołączane są do akt osobowych pracownika.

§ 12. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) E. Kaliński.

Zał. Nr. 1 do rozp. Min. P. i T.
z dnia 5 lipca 1935 r.

Stempel organu przełożonego	Nazwisko:	Nr. ewidencji
	Imię:	Rok oceny
	Stanowisko służbowe od dnia	

Pozycja	Charakterystyka szczegółowa	Opinja bezpośredniego przełożonego	Opinja pośredniego przełożonego
I.	**Wartości moralne** 1. Uczciwość 2. Lojalność 3. Ideowość 4. Ambicja pracy 5. Poczucie godności osobistej		
II.	**Wartości intelektualne** 6. Inteligencja ogólna 7. Pamięć 8. Uwaga 9. Inicjatywa i pomysłowość 10. Rozwaga 11. Stanowczość 12. Szybkość orjentacji i decyzji		

Pozycja	Charakterystyka szczegółowa	Opinja bezpośredniego przełożonego	Opinja pośredniego przełożonego
III.	**Wartości pracownicze** 13. Obowiązkowość 14. Wytrwałość i cierpliwość 15. Dokładność i systematyczność 16. Energja 17. Samodzielność i poczucie odpowiedzialności 18. Umiejętność współpracy 19. Zdolności organizacyjne 20. Umiejętność wychowania podwładnych 21. Umiejętność szkolenia podwładnych 22. Umiejętność kwalifikowania podwładnych 23 Znajomość spraw publicznych 24. Zachowanie się wobec przełożonych 25. Zachowanie się wobec kolegów 26. Zachowanie się wobec podwładnych 27. Zachowanie się wobec interesantów 28. Wyrobienie służbowe 29. Dyskrecja służbowa 30. Postępowanie poza służbą 31. Warunki zewnętrzne		
IV.	Wartości specjalne dla danego działu służby, jak 1) specjalna przydatność do służby ambulansowej, kasowej, telefonicznej i t. d. 2) nastawienie handlowe, 3) odwaga i t. p.		
V.	Streszczenie ogólne charakterystyki szczegółowej		
VI.	Czy i w jakim stopniu odpowiada wymaganiom zajmowanego stanowiska (jeśli nie, to dlaczego?). Na jakiem innem stanowisku mógłby użytecznie pracować? Czy nadaje się na wyższe stanowisko, na jakie i dlaczego?		
VII.	Ogólna ocena kwalifikacyjna (z ew. uzasadnieniem oceny niedostatecznej)		
VIII.	Uwagi specjalne:		

.................................., dn. .... 19 .... r. ...., dn. .... 19 .... r.

....
podpis bezpośredniego przełożonego podpis pośredniego przełożonego

Zał. Nr 2 do rozp. Min. P. i T.
z dnia 5 lipca 1935 r.

Stempel organu przełożonego	Nazwisko:	Nr. ewidencji
	Imię:	Rok oceny
	Stanowisko służbowe od dnia	

1. W jakim stopniu kwalifikowany opanował dziedzinę, w której ma przydział służbowy?	
2. Czy do dziedziny teletechniki, w której pracownik pełni służbę, ma on zamiłowanie, które podnosi wartość jego pracy?	
3. Jakie posiada doświadczenie praktyczne w dziedzinie służby teletechnicznej i służby ruchu?	

..............................., dnia .... 193..... r.

....
podpis opiniującego

ZARZĄDZENIA.

51

ZARZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 10 lipca 1935 r.

o zmianach w urzędowym Zbiorze przepisów służbowych.

§ 1. W tomie 1 działu X urzędowego Zbioru przepisów służbowych (X. R. 1) p. t. „Przepisy rachunkowo-kasowe dla urzędów pocztowych, część I, Przepisy ogólne, organizacja służby kasowej", wprowadza się następujące zmiany:

w § 10, pkt. 2, wiersz 2-gi skreśla się wyrazy „urzędników etatowych stałych" i na ich miejsce umieszcza się wyraz: „pracowników".

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Poczt i Telegrafów:
(—) E. Kaliński.

52

Odbiór przesyłek pieniężnych i wartościowych nadsyłanych pocztą pod adresem sądów.

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 13 lipca 1935 r.

w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu, Ministerstwem Poczt i Telegrafów i Najwyższą Izbą Kontroli w sprawie odbierania przesyłek pieniężnych i wartościowych, nadsyłanych pocztą pod adresem sądów.

§ 1. Kwoty pieniężne, nadsyłane pod adresem sądów przekazami pocztowemi lub czekowemi, z wyjątkiem sum, nadsyłanych telegraficznie, oraz sum przekazów pocztowych i czekowych, nadsyłanych pod adresem kierowników sądów na wypłatę należności służbowych i na inne wydatki urzędowe, urząd pocztowy oddawczy przekazuje automatycznie do Poczto-

wej Kasy Oszczędności na konto czekowe sądu, a odłączone odcinki przekazów pocztowych lub czekowych przesyła sądowi.

W tym celu sąd składa w urzędzie pocztowym przewidziane w przepisach o obrocie czekowym P. K. O. upoważnienie oraz odpowiednią ilość blankietów nadawczych z numerem sądowego konta czekowego i kopert do siebie adresowanych.

§ 2. Sumy, nadsyłane telegraficznie, oraz sumy przekazów pocztowych i czekowych, przeznaczone na wypłatę należności służbowych i na inne urzędowe wydatki sądów, tudzież przesyłki wartościowe, sądy odbierają z urzędu pocztowego przez swych do tego upoważnionych funkcjonarjuszów, zapomocą księgi przekazów i przesyłek wartościowych przez siebie prowadzonej.

W tym celu urzędy pocztowe wydają sądom wspomniane w poprzednim ustępie telegramy, przekazy pocztowe i czekowe, adresy pomocnicze na paczki wartościowe i dowody odbioru na listy wartościowe. Odnośny funkcjonarjusz sądowy doręcza powyższe dowody pocztowe urzędnikowi, prowadzącemu kasę sądową.

§ 3. Urzędnik kasy sądowej wpisuje otrzymane przekazy pieniężne (pocztowe, czekowe i telegraficzne), adresy pomocnicze na paczki wartościowe i dowody odbioru na listy wartościowe do księgi przekazów i przesyłek wartościowych na trzech kontach otwartych osobno dla:

a) przekazów pieniężnych,

b) listów wartościowych,

c) paczek wartościowych,

wypełniając rubryki 1 — 6, podsumowuje wpisane w danym dniu kwoty na każdym koncie osobno i przedstawia kierownikowi sądu lub jego zastępcy, który księgę podpisuje i wydaje urzędnikowi upoważnionemu do kwitowania powyższych dowodów pocztowych.

Na pokwitowanych przekazach pieniężnych, adresach pomocniczych i dowodach odbioru należy obok podpisu umieścić datę i wycisnąć urzędową pieczęć sądu.

W tych miejscowościach, gdzie wszystkie rodzaje przesyłek pocztowych wydawane są w urzędzie pocztowym przez tego samego urzędnika, wpisy do księgi przekazów i przesyłek wartościowych mogą być dokonywane kolejno, bez podziału na osobne konta.

§ 4. Do odbioru z urzędu pocztowego pieniędzy i przesyłek wartościowych, nieprzekraczających łącznie sumy 1.000 zł może być upoważniony woźny. Przesyłki wyższej wartości powinien odbierać urzędnik sądowy.

§ 5. Kierownik sądu zawczasu złoży we właściwym urzędzie pocztowym pełnomocnictwo pocztowe. Pełnomocnictwo to winno zawierać następujące szczegóły:

a) pełne imię i nazwisko pełnomocnika oraz jego charakter służbowy,

b) wyraźną wzmiankę, czy pełnomocnictwo obejmuje kwitowanie dokumentów i odbiór przesyłek, czy też tylko jedną z tych czynności, w razie zaś ograniczenia, do każdej z tych czynności winno być złożone oddzielne pełnomocnictwo,

c) wyszczególnienie, jakie rodzaje przesyłek wolno pełnomocnikowi podejmować,

d) podpisy własnoręczne mocodawcy i pełnomocnika,

e) datę wystawienia, czasokres przez jaki pełnomocnictwo pozostaje w mocy, adres odbiorcy przesyłek pocztowych (adres sądu) oraz nazwę oddawczego urzędu pocztowego.

Pełnomocnictwo pocztowe winno być wystawione na formularzu pocztowym, zaopatrzone w pieczęć urzędową sądu i nie może zawierać żadnych zastrzeżeń. W braku formularza pełnomocnictwo może być wystawione na zwykłym papierze, lecz powinno odpowiadać osnowie formularzy pocztowych.

Pełnomocnik winien na żądanie urzędnika pocztowego wylegitymować się dowodem osobistym lub wystawionym w tym celu przez kierownika sądu poświadczeniem tożsamości osoby.

Urzędnikowi, upoważnionemu do kwitowania dokumentów pocztowych, można powierzyć również odbieranie pieniędzy i przesyłek wartościowych z urzędu pocztowego.

§ 6. Urzędnik pocztowy, przy zachowaniu przepisanych formalności, odbiera od upoważnionego funkcjonarjusza sądowego pokwitowane przekazy pocztowe lub czekowe, dowody odbioru na listy wartościowe lub adresy pomocnicze na paczki wartościowe, poczem wydaje temuż upoważnionemu pieniądze, listy lub paczki wartościowe; jednocześnie w księdze przekazów i przesyłek wartościowych na właściwem koncie obok sumy, obejmującej pozycje danego dnia, potwierdza w rubryce 7, które przesyłki wydał, oraz ilość i ogólną wartość wydanych przesyłek, podpisuje się i umieszcza obok czytelnego podpisu odcisk datownika (np. „wydano od Nr. 11 — 15 pięć listów wartościowych na 6.103 zł").

Kwoty przekazowe, listy wartościowe i paczki wartościowe niewpisane do księgi zawiadomień pocztowych, nie mogą być wydawane upoważnionemu funkcjonarjuszowi sądowemu w żadnym wypadku.

§ 7. Funkcjonarjusz sądowy, odbierając przesyłkę wartościową zamkniętą i opieczętowaną, winien zbadać dokładnie kopertę (opakowanie) i pieczęcie, a gdyby spostrzegł uszkodzenie, winien przed odbiorem żądać sprawdzenia wagi przesyłki i otwarcia jej oraz przeliczenia zawartości przez urzędnika pocztowego. Listy wartościowe, zaopatrzone pieczęcią poczty tak przy nadawaniu, jak i podczas przewozu (w ostatnim przypadku wskutek uszkodzenia opakowania), należy zawsze otworzyć w obecności urzędnika pocztowego i sprawdzić ich zawartość.

O otwarciu paczek i listów wartościowych urzędnik pocztowy zamieszcza na kopercie odpowiednie potwierdzenie, a w razie stwierdzenia braku sporządza protokół, który podpisują uczestniczący przy otwarciu funkcjonarjusze pocztowi i sądowi.

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1935 r. Z dniem tym traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministrów Sprawiedliwości, Skarbu i Poczt i Telegrafów z dnia 17 lutego 1930 r. w porozumieniu z Najwyższą Izbą Kontroli w sprawie odbierania przesyłek pieniężnych i wartościowych, nadsyłanych pod adresem sądów (Dz. Urz. Nr. 5, poz. 5).

Minister Sprawiedliwości:
(—) Michałowski.

Podając powyższe do wiadomości, Ministerstwo Poczt i Telegrafów zaleca urzędom i agencjom pocztowym ścisłe przestrzeganie tego zarządzenia przy wydawaniu sądom przesyłek pieniężnych i wartościowych.

Nr. PW 110/36 z dnia 22 lipca 1935 r.

OKÓLNIKI

Wykaz zabronionych czasopism.

(Patrz Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 16 z 1935 r.)

Zabroniony jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw:

Nr. porz.	Tytuł czasopisma	Miejsce wydania	Język
926	Tribuna w Tatarji	Kazań	rosyjski
927	De Nieuwe Fakkel	Amsterdam	holenderski
928	Monde	Paryż	francuski
929	Spartacus	Paryż	francuski
930	Geografija w szkole	Moskwa	rosyjski
931	Geserd-Tribune	Paryż	żydowski
932	Tribuna na Ukrainie	Charków	rosyjski
933	Kołchoznyj sad i ogorod	Rostow n/D.	rosyjski
934	Sriednaja szkoła	Moskwa	rosyjski
935	Naczalnaja szkoła	Moskwa	rosyjski
936	Za kazaczestwo (Pour les cosaques)	Nise A.M.(Francja)	rosyjski
937	Dźwignia (Le Levier)	Paryż	polski
938	Kniga i oborona S. S. S. R.	Moskwa	rosyjski
939	Pochodnia (Le flambeau)	Paryż	francuski
940	Robitnyczi Wisty	Toronto Ont. (Kanada)	ruski
941	L'Ordre	Paryż	francuski
	Broszury.		
	„Geografija — padrucznik dla poczatkowaj szkoły — czastka drugaja" Ł. G. Terechawy i W. G. Erdeli'ego — książka wyd. w 1934 r.	Mińsk	białoruski

Nr porz.	Tytył czasopisma	Miejsce wydania	Język
	„Wybranyja twory" Kuźmy Czornyja — książka wyd. w 1934 r.	Mińsk	białorusk
	„Bolszewickaja moładź Kamsamolski almanach" pod redakcyjaj Gaławacza, Ażgireja, Bliscinawa, Żazieki, Kuczara — książka wyd. w 1934 r.	Mińsk	białoruski
	„Bukwar dla darosłych" Ż. Winagradawa i M. Siewruka — książka wyd. w 1934 r.	Mińsk	białoruski
	„Prawapis biełaruskaj mowy", broszura wyd. w 1934 r.	Mińsk	białoruski
	„Elementarz" G. Czarneckiej — książka wyd. w 1934 r.	Charków, Kijów	polski
		Tyflis	rosyjski
	„Czto takoje Oziet" — broszura wyd. w 1933 r.		
	„Wałdgejm" B. Koblenca — broszura wyd. w 1934 r.	Moskwa	rosyjski
	„Birobidżanskije zarisowki" G. Błosztiejna — broszura wyd. w 1934 r.	Moskwa	rosyjski
	„Biriefield" A. Kirżnica — broszura wyd. w 1934 r.	Kazań	rosyjski
	„Di Judisze Awtonome Segut (Birebidżan) Jewrejskaja awtonomnaja obłast" M. Drujanowa — broszura wyd. w 1934 r.	Moskwa	żydowski
	„Ukraińska Derżawnist" Michała Woźniaka — broszura wyd. w 1918 r.	Wiedeń	ruski
	„Krapiwa Twory", tom pierwszy — książka wyd. w 1934 r.	Mińsk	białoruski
	„Czetyrie goda raboty moskowskawo sowieta 1931 — 1934 r. — broszura	Moskwa	rosyjski
	„Elementy esperanto" W. Swistunowa — broszura wyd. w 1932 r.	Moskwa	rosyjski
	„Sered buri" B. Hriczenki — broszura wyd. w 1927 r.	Charków, Kijów	ruski
	„Auf zur Stosarbeit — Raboczaja kniga po niemieckomu jazyku" — broszura wyd. w 1931 r.	Moskwa, Leningrad	niemiecki
	„Religion ist Opium für das Volk" I. R. Kordiesa — broszura wyd. w 1933 r.	Moskwa	niemiecki
	„1 Maj" I. R. Kordiesa — broszura wyd. w 1932 r.	Moskwa	niemiecki
	„Der einzig gerechte Krieg" I. R. Kordiesa — broszura wyd. w 1933 r.	Moskwa	niemiecki
	„Kampf" I. R. Kordiesa — broszura wyd. w 1932 r.	Moskwa	niemiecki
	„Krieg dem Kriege" I. R. Kordiesa — broszura wyd. w 1932 r.	Moskwa	niemiecki
	„Auf zum Sozialismus" I. R. Kordiesa — broszura wyd. w 1932 r.	Moskwa	niemiecki
	„Kalendar na rik zwiczajnyj 1935 r." — kalendarz.	Nowy Jork	ruski

Nr. P. W. 132/98 z dnia 12 lipca 1935 r.

Mylne kierowanie przesyłek dla ag. Beresko.

Stwierdzono liczne wypadki, że przesyłki dla ag. Beresko są kierowane do Brzeska lub Berezna i odwrotnie, co powoduje znaczne opóźnienie.

Poleca się zwracać należytą uwagę na prawidłowe kierowanie przesyłek adresowanych do tych miejscowości, a winnych niewłaściwego kierowania, pociągać do odpowiedzialności służbowej.

Nr. PK. 26/85-35 z dnia 17 lipca 1935 r.

Zamknięcie stacji kolejowej dla przyjmowania telegramów prywatnych.

Stację kolejową Płock-Radziwie zamknięto dla wykonywania pomocniczej służby telegraficznej w pełnym zakresie.

Spis urzędów i agencyj pt. należy odpowiednio poprawić.

Nr. TE 3400 z dnia 17 lipca 1935 r.

Zmiana nazwy agencji p. t. Klasno i urzędu p. t. Wieliczka.

Nazwę agencji p. t. Klasno zmienia się na „Wieliczka 2", a istniejący urząd p. t. Wieliczka otrzymuje numer rozpoznawczy „1".

Spis urzędów i agencyj pocztowo-telegraficznych należy poprawić.

Nr. GMOrg. 1502 z dnia 10 lipca 1935 r.

Deklaracje celne przesyłek do Marokka.

Zarząd Celny Marokka (z wyj. strefy hiszpańskiej) użala się, że deklaracje celne (wzór C P 3), dołączone do paczek, nie zawsze są dokładnie wypełniane co do wartości, wagi netto, jakości, procentu alkoholu, waluty w jakiej wyrażono wartość i t. p.

Ponieważ liczba tego rodzaju nieprawidłowych dokumentów wzrasta, władze celne Marokka zmuszone są wstrzymywać doręczanie względnie kierowanie paczek, do czasu przedstawienia żądanych dokumentów przez adresatów.

Urzędy pocztowe mają zwracać uwagę nadawców paczek do Marokka na konieczność dokładnego i szczegółowego wypełniania deklaracyj celnych.

Nr. P. Z. 321/35 z dnia 19 lipca 1935 r.

Nowe druki radjofoniczne.

Z dniem 1 sierpnia 1935 r. wprowadza się nowe druki radjofoniczne Nr. 1348 i Nr. 1349, których wzory podaje się poniżej.

Druk Nr. 1348 t. zw. „List przesyłkowy" składa się z dwóch części: górnej — stanowiącej list przesyłkowy oraz dolnej — stanowiącej potwierdzenie Agencji Radjofonicznej. Postępowanie urzędów (agencyj) p.-t. ustala się, jak następuje: wszelkie niezrealizowane i obciążające dany urząd (agencję) p.-t. pokwitowania radjofoniczne winny być zwracane natychmiast do Agencji Radjofonicznej w celu odciążenia urzędów (agencyj) p.-t. na odpowiednią sumę. Pokwitowania te należy wpisać według właściwych rubryk do górnej części druku Nr. 1348. Wpisanie to należy uskutecznić przez kalkę w ten sposób, aby na spodniej kartce wspomnianego druku — duplikatu odbić dokładnie wpisaną treść rubryk. Następnie, nie odłączając dolnej niewypełnionej części wierzchniej kartki, należy tę kartkę oderwać od wspomnianego duplikatu i po dołączeniu odpowiedniej ilości pokwitowań radjofonicznych odesłać do Agencji Radjofonicznej, zatrzymując wspomniany duplikat w urzędzie (agencji) pt.

Agencja Radjofoniczna po otrzymaniu dotyczącego listu przesyłkowego oderwie dolną część druku, t. j. „Potwierdzenie" i po odpowiedniem wypełnieniu zwróci go właściwemu urzędowi (agencji) p.-t., który po otrzymaniu przyklei to potwierdzenie na dolnej części przechowywanego duplikatu listu przesyłkowego.

Każdy duplikat listu przesyłkowego wraz z przyklejonem potwierdzeniem Agencji Radjofonicznej będzie stanowił dla urzędu (agencji) pt. dowód odciążenia na odpowiednią kwotę z tytułu abonamentu radjofonicznego i winien być przechowywany w aktach radjofonicznych urzędu (agencji) pt.

Wspomniany druk Nr. 1348 będzie wydany w czterech kolorach:

biały — na zwrotne rachunki zwykłe (3 zł),

zielony — na zwrotne rachunki detefonowe zwykłe (4 zł 50 gr),

różowy — na zwrotne rachunki ulgowe wiejskie (1 zł),

żółty — na zwrotne rachunki detefonowe ulgowe (3 zł 85 gr);

kolory te odpowiadają ściśle kolorom listów przesyłkowych, przy których Agencja Radjofoniczna przesyła rachunki do inkasa.

Postępowanie urzędów (agencyj) pt. z drukiem Nr. 1349 ustala się jak następuje:

przy przesyłaniu Agencji Radjofonicznej wykazów skreśleń radjoabonentów po myśli okólnika M. P. i T. z dnia 29.II. 1932 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4/1932 str. 111 — 112) należy posiłkować się na przyszłość, poczynając od dnia 1 sierpnia 1935 r. drukiem Nr. 1349, stanowiącym formularz wykazu skreślonych radjoabonentów, uwzględniając wszystkie cztery rodzaje abonentów radjofonicznych.

Druki Nr. 1348 i 1349 zostaną przed dniem 1 sierpnia r. b. dostarczone urzędom (agencjom) pt.

Spis druków należy uzupełnić.

Nr. TR 659 z dnia 9 lipca 1935 r.

Wzór druku Nr 1348.

LIST PRZESYŁKOWY Nr ....

U. P. (Ag.) .... zwraca Agencji Radjofonicznej w Warszawie niezrealizowane rachunki.

Ilość sztuk	Za miesiąc	Rok	Po zł.	Na sumę zł.
			Razem	

Podpis urzędnika

Datownik

....

POTWIERDZENIE

Agencja Radjofoniczna w Warszawie potwierdza odbiór nadesłanych rachunków przy liście przesyłkowym Nr..........................

Ilość sztuk	Na sumę zł.

AGENCJA RADJOFONICZNA
w Warszawie.

Na tej stronie Urzędy pt. nic nie piszą.

Duplikat.

List przesyłkowy Nr ....

U. P. (Ag.) ....

zwraca Agencji Radjofonicznej w Warszawie niezrealizowane rachunki

Ilość sztuk	Za miesiąc	Rok	Po zł.	Na sumę zł.
Razem				

Podpis urzędnika

Datownik

Potwierdzenie otrzymane z Agencji Radjofonicznej w Warszawie — przykleić.

Agencja Radjofoniczna
w Warszawie

Nr ....

Sprawa służbowa
wolna od opłaty
pocztowej

Do
URZĘDU POCZT.-TELEGRAF.

....

Wzór druku Nr 1349.

Urząd .... Data .... 193...... r.

Do Agencji Radjofonicznej w Warszawie.

Wykaz
skreślonych radjoabonentów.

L. p.	Nazwisko i imię	Nr upoważnienia	Data od której następuje skreślenie	Ilość zwróconych rachunków					Uwagi
				po zł 3	po zł 1	po zł 4.50	po zł 3.85	za miesiąc	

Zmiany w sieci pocztowej w m. czerwcu 1935 r.

Rodzaj zmiany	Rodzaj placówki	N A Z W A	P o w i a t	Dyr. Okr. P. i T.	Data
Uruchomiono:	ag. 3	Bydgoszcz 9	Bydgoszcz-miasto	Bd.	1.6.
	pośr. p.	Dębina k. Skolego	Stryj	Lw.	16.6.
	„ p. t.	Dolna Wilcza Kępa	Toruń	Bd.	30.6.
	ag. 3	Fabjanki	Lipno	Wr.	10.6.
	„ 3	Grotniki	Łęczyca	Wr.	2.6.
	pośr. p. t.	Jagiellonów	Wilno-Troki	Wl.	25.6.
	„ p.	Jodłówka	Jarosław	Lw.	10.6.
	ag. 3	Piekuty Nowe	Wysokie Maz.	Wr.	30.6.
	pośr. p. t.	Płątnowice	Bydgoszcz	Bd.	1.6.
	„ p.	Wołków k. Przemyślan	Przemyślany	Lw.	1.6.
Nadto uruchomiono w m. Łodzi dwa kioski poczt.-tel. jeden na pl. Wolności, a drugi na pl. Boernera.					
Zwinięto:	pośr. p.	Kowaniec	Nowy Targ	Kr.	15.6.
	„ t.	Kośmidry	Lubliniec	Kt.	30.6.
	„ p. t.	Malachin	Chojnice	Bd.	30 6.
	„ p. t.	Mokre k. Czerska	Chojnice	Bd.	30.6.
	„ p. t.	Otorowo k. Bydgoszczy	Bydgoszcz	Bd.	1.6.
	ag. 3	Radom 5	Radom	Lb.	10.6.
	pośr. t.	Silno k. Torunia	Toruń	Bd.	30.6.

Nr. GMOrg. 1508 z dnia 10 lipca 1935 r.

Zmiany w połączeniach pocztowych na traktach.

Od dnia 15 lipca b. r. zaprowadzono połączenie pocztowe u. p. Bychawa — u. p. Lublin.

Równocześnie zniesiono połączenie pocztowe u. p. Bychawa — st. kol. Niedrzwica.

Od dnia 1 sierpnia b. r. zaprowadza się połączenie pocztowe:

1) u. p. Brody — ag. p. Ponikwa — ag. p. Jasionów/Zabłociec,

2) Lublin — ag. Krzczonów — ag. Wysokie k/Krasnegostawu.

Równocześnie znosi się połączenie pocztowe:

1) ag. p. Jasionów k/Zabłociec — ag. p. Zabłotce k/Brodów,

2) Bychawa — Krzczonów i Żółkiewka — Wysokie k/Krasnegostawu.

Sprostować spis urzędów oraz podręczniki i plany obiegu poczty.

Nr. PK 35/64-35 z dnia 16 lipca 1935 r.

Zmiany w połączeniach pocztowo-kolejowych.

Zaprowadzono od dn. 10 czerwca r. b.:

1. Konwój kolejowy Warszawa — Płochocin w poc. Nr. 539 (Warszawa gł. odj. 6.58 — Płochocin przyj. 7.39).

2. Konwój kolejowy Nasielsk — Warszawa w poc. Nr. 642 (Nasielsk odj. 13.20 — Warszawa Gd. przyj. 14.35).

3. Konwój kolejowy Ciechocinek — Aleksandrów w poc. Nr. 4442 kursuje codziennie zamiast w dni powszednie.

Zniesiono od dn. 10 czerwca r. b.:

4. Konwój kolejowy Legjonowo — Warszawa w poc. Nr. 6614.

Zaprowadzono od dn. 15 czerwca r. b.:

5. Konwój kolejowy Warszawa — Otwock w poc. Nr. 1927 (Warszawa Gł. odj. 6.16 — Otwock przyj. 7.14).

6. Konwój kolejowy Kutno — Łódź Kal. w poc. Nr. 5541 (Kutno odj. 16.12 — Łódź Kal. przyj. 7.36).

Zaprowadzono od dn. 1 lipca r. b.:

7. Konwój kolejowy Ostrów Wlkp. — Pleszew w poc. Nr. 416 (Ostrów odj. 4.57 — Pleszew przyj. 5.33).

Zaprowadzono od dn. 10 lipca b. r.:

8. Konwój kolejowy Jaworów — Lwów w poc. Nr. 2611 (Jaworów odj. 5.01 — Lwów przyj. 7.05).

Nr. PK 25/22-35 z dnia 17 lipca 1935 r.

Nowe wydawnictwo.

Podaje się do wiadomości, iż wyszła z druku nakładem Min. P. i T. książka opracowana przez inż. J. Silbersteina i inż. K. Staniszewskiego „Automatyczne centrale telefoniczne systemu Strowgera w Polsce". Stron 350, tablic poza tekstem 20, cena egzemplarza broszurowanego 8 zł.

Postanowienie, zawarte w okólniku, umieszczonym w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr. 5 z 1931 r., a odnoszące się do warunków nabycia — ma analogiczne zastosowanie i do niniejszego wydawnictwa.

Nr. GMO 421/1/6 z dnia 23 lipca 1935 r.

LEGITYMACJE UNIEWAŻNIONE.

Unieważnia się następujące legitymacje służbowe:

Wystawione przez Dyr. Okr. Poczt i Tel.	Nr legitym.	Nazwisko i imię funkcjonarjusza	Stanowisko służbowe	Miejsce służbowe lub zamieszkania	Data wystawienia legitymacji
Bydgoszcz	300	Nadolny Augustyn	em. st. inspektor ruchu	Grudziądz	28.12.1934
Lwów	797	Hajduk Franciszek	technik	Przemyśl	23. 3.1935
"	14220	Sawicka Julja	żona pocztyljona	Janów k. Lwowa	8. 4.1935

Osoby, legitymujące się powyższym unieważnionym dokumentem, należy oddać władzy bezpieczeństwa, dokument zaś odebrać i przesłać właściwej Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

Służba pocztowo telegraficzna i telefoniczna w czasie wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

I.

§ 1. Celem zapewnienia organom wyborczym jak najsprawniejszej obsługi p.-t. w czasie wyborów, urzędy (agencje) dołożą wszelkich starań, aby korespondencja pocztowa i telegraficzna, nadawana przez organa wyborcze oraz do nich adresowana, była jak najrychlej przesyłana i doręczana, a połączenia telefoniczne były w jak najkrótszym czasie uskuteczniane.

§ 2. W myśl postanowień ordynacji wyborczej (Dziennik Ustaw R. P. Nr. 47) organami wyborczemi są:

Generalny Komisarz Wyborczy,
Okręgowe Komisje Wyborcze,
Obwodowe Komisje Wyborcze,
Przewodniczący Okręg. i Obwod. Komisyj Wybor.,
Komisarze Wyborczy,
Wojewódzkie Kolegja Wyborcze,
Zebrania obwodowe.

§ 3. Czas wyborów w zrozumieniu niniejszego zarządzenia liczy się do dnia 30 września 1935 r. włącznie.

II.

§ 4. Organa wyborcze (§ 2) są uprawnione do opłacania swej korespondencji urzędowej znaczkami do przesyłek urzędowych, przy zastosowaniu przepisów rozporządzenia z dnia 22 lipca 1933 r. o przesyłkach urzędowych (Dziennik Urz. M. P. i T. z 1933 r. Nr. 18, poz. 74 i z 1934 r. Nr. 14, poz. 66).

Korespondencja ta powinna być nadawana za pomocą poczt. książki nadawczej lub arkusza nadawczego, w których przesyłki rejestrowane powinny być wpisane pojedyńczo, przesyłki zaś nierejestrowane sumarycznie.

§ 5. Przesyłki organów wyborczych, opłacone znaczkami urzędowemi, wyjęte ze skrzynek pocztowych, a więc nienadane w sposób przewidziany w § 4, należy odsyłać do miejsca przeznaczenia, a jedynie zwrócić nadawcy uwagę na prawidłowy sposób nadawania takich przesyłek.

Ponadto jeżeli chodzi o przesyłki wysyłane „w wykonaniu ustawowego obowiązku" lub „na wezwanie urzędowe" pod adresem organów wyborczych obowiązują również przepisy powołanego wyżej rozporządzenia.

§ 6. Na przesyłkach, dotyczących wyborów powinien być umieszczany napis „Pilne — Wybory".

Przesyłki listowe w sprawie wyborów mają być przewożone do miejsca przeznaczenia najszybszemi połączeniami a w urzędzie oddaw-

czym traktowane jako przesyłki pośpieszne i doręczane w miejscowym okręgu doręczeń przez umyślnych posłańców.

§ 7. Dla utrzymania codziennego połączenia miejscowości należących do zamiejscowego okręgu pocztowego, z przynależną placówką pocztową wyda Ministerstwo Spraw Wewnętrznych stosowne zarządzenia.

III.

§ 8. Telegramy nadawane przez organa wyborcze należy uważać za telegramy państwowe, sygnować literą „S".

§9. Należytości przypadające na takie telegramy mają urzędy (agencje) kredytować organom wyborczym przez oznaczony w § 3 czas wyborów.

§ 10. Urzędy (agencje) mają miesięcznie zestawiać rachunki kredytowanych należytości, czyniąc wyciąg z „Dziennika kasowego przyjętych telegramów" (rubryka 9) i rachunki te wraz z odcinkami telegramów w pierwszych dniach następnego miesiąca przedkładać Dyrekcji.

§ 11. Telegramy takie organa wyborcze nadawać będą podobnie jak przesyłki pocztowe w sprawach wyborów za pomocą książek nadawczych. Urząd (agencja) kwituje przyjęcie telegramu i potwierdza odciskiem datownika.

Telegramy winny być opatrzone czytelnym odręcznym napisem lub odcinkiem stempla: „Pilne — Wybory" i odciskiem stempla urzędowego lub czytelnym podpisem organu nadającego telegram.

§ 12. W wypadkach doręczenia telegramów organów wyborczych przez umyślnych posłańców w zamiejscowym okręgu pocztowym, koszta wynagrodzenia tych posłańców mają urzędy (agencje) pokrywać z kasy i sporządzać z tych wydatków rachunki analogiczne jak na należytości kredytowane za nadawane telegramy, jednakże na druku „Dziennik telegramów" (druk wzór nr. 1119), po odpowiedniem zmodyfikowaniu druku, dołączając pokwitowania z otrzymanych należności za doręczenie telegramów w zamiejscowym okręgu pocztowym.

§ 13. Rozmowy międzymiastowe organów wyborczych uważać należy za państwowe i dawać im bezwzględne pierwszeństwo.

§ 14. Jeżeli rozmowy międzymiastowe organów wyborczych odbywać się będą z telefonów abonentowych, mają urzędy telefoniczne wstawiać przypadające należytości temuż abonentowi do jego rachunku miesięcznego. Rachunek ma być wyrównany zwykłym trybem. Rozrachunek z takim abonentem, który ze swega telefonu prowadził rozmowy z organami wyborczemi we własnym interesie, należy przeprowadzić indywidualnie.

§ 15. O ile rozmowy międzymiastowe organów wyborczych odbywać się będą z publicznych rozmównic, mają urzędy po wylegitymowaniu osób przynależnych do Organów Wyborczych, wyszczególnionych w § 2 (członków Komisyj oraz przewodniczących Wojewódzkich Kolegjów i Zebrań Obwodowych) kredytować im przypadające należytości i prowadzić na nie na odpowiednim druku osobne rachunki, z któremi postąpić mają tak samo, jak z rachunkami należytości telegraficznych.

V.

§ 16. Przy wykonywaniu służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej cały personel, bez względu na stanowisko służbowe, winien zachować wobec publiczności, korzystającej z usług poczty, telegrafu i telefonu bezwzględną bezstronność, pod rygorem odpowiedzialności służbowej i dyscyplinarnej.

§ 17. W sprawach powyższych i innych jak zmiana godzin urzędowych, zaprowadzenie służb nocnych, nadzwyczajnych jazd i chodów posłańczych, zakładania linij telefonicznych i t. d. szczegółowe zarządzenia wydadzą Dyrekcje Okręgów Poczt i Telegrafów na podstawie niniejszego zarządzenia oraz osobnej instrukcji.

§ 18. Korespondencję urzędów (agencyj) do Dyrekcyj i naodwrót Dyrekcyj do urzędów (agencyj) w sprawach związanych z wyborami a dotyczących służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej należy oznaczać napisem „Pilne — Wybory".

Nr. G. M. Org. 1704.

Warszawa, dnia 26 lipca 1935 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Wykaz urzędów pocztowych, którym zostały przyznane przez Prezesa P. K. O. nagrody pieniężne za współudział w ujawnieniu fałszerstw książeczek wkładkowych P. K. O., bądź w ujęciu sprawcy fałszerstw.

I. Z Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Warszawie:

1) 100 zł (sto zł) urzędowi pocztowemu Brześć n/B. 1;

2) 300 zł (trzysta zł) urzędowi pocztowemu Warszawa 4;

3) 200 zł (dwieście zł) urzędowi pocztowemu Tłuszcz;

4) 200 zł (dwieście zł) urzędowi pocztowemu Ślesin k/Konina i Piotrków Kujawski;

5) 100 zł (sto zł) urzędowi pocztowemu Warszawa 7.

II. Z Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie:

6) 150 zł (sto pięćdziesiąt zł) urzędowi pocztowemu Kraków 4;

7) 300 zł (trzysta zł) urzędowi pocztowemu Śnietnica.

III. Z Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Katowicach:

8) 100 zł (sto zł) urzędowi pocztowemu Katowice 4.

IV. Z Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy:

9) 200 zł (dwieście zł) urzędowi pocztowemu Nowe.

V. Z Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Poznaniu:

10) 100 zł (sto zł) urzędowi pocztowemu Gębice k/Mogilna.

Możność korzystania z pokojów w Hotelu Sejmowym w Warszawie.

Biuro Sejmu komunikuje, iż urzędnicy państwowi, komunalni, oraz oficerowie W. P. i Pol. Państw. w czasie pobytu w Warszawie mogą korzystać za okazaniem legitymacji z pokojów w Hotelu Sejmowym przy ul. Wiejskiej Nr. 4.

Ceny pokojów są znacznie niższe od cen obowiązujących w pierwszorzędnych hotelach warszawskich i wynoszą ze wszystkiemi opłatami dodatkowemi zł 6.60 za pokój jednoosobowy, zaś za pokój dwuosobowy zł 8.80 za dobę.

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW.
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 27-a, tel. 555-20, wewn. 310.

PRENUMERATA WYNOSI:

roczna 12 zł	półroczna 6 zł	kwartalna 3 zł

CENY OGŁOSZEŃ ZA TEKSTEM OD WIERSZA 1 MM. SZPALTY REDAKCYJNEJ GR 15, TABELARYCZNE GR. 30.

ZA TERMINOWY DRUK OGŁOSZEŃ ADMINISTRACJA NIE ODPOWIADA.

Pocztowy rachunek bieżący M. P. i T. Nr 1.

Drukarnia Państwowa Nr 77917. **Cena 50 gr.**